

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ «Семь-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

от 19.05.2022 г.

№ 448

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении служба комплексной помощи детям в ГБУ ЦСПР» Семь-Я».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

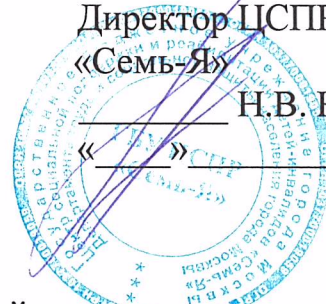
Директор



Н.В. Каньшина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПР
«Семь-Я»

Н.В. Каньшина
« » 2022г.



**Положение
об отделении службы комплексной помощи детям
ГБУ ЦСПР «Семь-Я»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения службы комплексной помощи детям, которое является структурным подразделением ГБУ Центра социальной поддержки и реабилитации детей – инвалидов «Семь-Я» (далее Центр) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и направление деятельности отделения службы комплексной помощи детям .

1.3. Отделение создано на основе штатного расписания от 17.05.2022 г. Департамента социальной защиты населения г. Москвы.

1.4. Отделение создается, преобразуется и ликвидируется директором ГБУ Центра социальной поддержки и реабилитации «Семь-Я» по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства города Москвы, органами государственной и муниципальной власти, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другими организациями социальной защиты населения, здравоохранения и образования, правоохранительными органами г. Москвы, органами судебной власти г. Москвы, некоммерческими организациями, благотворительными фондами.

1.6. Сотрудники отделения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, постановлениями, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Департамента труда и социальной защиты г. Москвы, Департамента образования г. Москвы, уставом ГБУ Центра социальной поддержки и реабилитации «Семь-Я», а также настоящим положением.

1.7. Особенности работы Отделения Центра:

— работает по методу междисциплинарного подхода, требующего согласованной работы «команды» специалистов, пропагандирующих единые ценности, включённых в единую организационную модель, приоритетными в которой, являются интересы ребенка;

— работа ограничена во времени и пространстве, т. к. охватывает период нахождения ребенка в учреждении и гарантирует ему поддержку на весь период пребывания.

1.8. В состав отделения входят специалисты разного профиля: специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, инструкторы по адаптивной физической культуре, старший воспитатель, музыкальные руководители, логопед, учитель дефектолог.

1.9. Отделение предоставляет необходимую юридическую информацию, способствующую социальной адаптации детей-инвалидов в обществе, проводит психологические, социальные и юридические консультации с родителями (законными представителями) детей-инвалидов, осуществляет связь с образовательными учреждениями, организует сопровождение воспитанников в данные учреждения.

1.10. Отделение создается, преобразуется и ликвидируется директором Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты города Москвы.

1.11. Вся документация ведется от имени ГБУ Центр социальной поддержки и реабилитации «Семь-Я» и заверяется подписью директора и печатью Центра.

1.12. Штатное расписание отделения утверждается директором ГБУ Центр социальной поддержки и реабилитации «Семь-Я»

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1 Цель деятельности Отделения заключается в создании оптимальных условий для абилитации и реабилитации детей с ОВЗ и тяжелыми множественными нарушениями здоровья и организации профессионального психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного, воспитательного процесса, процесса социализации, позволяющего практически при любом типе отклонения от возрастной нормы развития и при любой степени тяжести этого отклонения создать для воспитанника оптимальные условия, которые обеспечивают положительную поступательную динамику его развития.

2.2 Основными задачами отделения службы комплексной помощи детям являются:

1. Реализация программ дошкольного, школьного образования, дополнительных общеразвивающих программ.

2. Оказание различных видов помощи, услуг медико-социального, социально-правового и психолого-педагогического направления, по образовательно-развивающей деятельности ребенку с ограниченными возможностями, его ближайшему окружению (родителям, опекунам, попечителям, законным представителем), специалистам Центра.

3. Осуществление профессиональной деятельности с учетом прав и

интересов ребенка-инвалида, предусмотренных российским и международным законодательством, восстановление прав в случае нарушений, а именно защита прав социальных гарантий во взаимодействии с различными государственными структурами, органами социальной защиты, представление прав и интересов воспитанников в различных инстанциях.

4. Проведение просветительской, нормативно-правовой работы с родителями по волнению ими своих основных обязанностей.

5. Информирование органов опеки об асоциальных семьях, отклонении родителей от своих прямых функций.

6. Реализация на базе Центра модели «Куратор семья» как службы сопровождения семей, воспитывающих ребёнка с тяжелыми множественными нарушениями развития.

7. Интеграция студентов-практикантов гуманитарных ВУЗов в работу Центра в рамках социальной инклюзии.

3. Направления деятельности

1.1. Нормативно-правовая деятельность: изучение, анализ, применение законодательной базы и нормативных документов международного, федерального, регионального и институционального уровней для защиты прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями

1.2. Социальная деятельность: осуществление помощи поддержки семей, имеющих детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (их законных представителей) в защите их социальных прав, социальных гарантий во взаимодействии с органами социальной защиты, с органами образования, представление прав и интересов воспитанников в различных инстанциях: опекунская комиссия, попечительский Совет, ЦПМПК, суд и др., защита жилищных, имущественных прав, признание недееспособности, лишение родительских прав.

1.3. Психологическая деятельность: консультирование родителей (законных представителей) с целью нормализации внутрисемейных и межличностных отношений, помощь и поддержка в решении конфликтов; профилактика развития кризисных ситуаций в семье, психокоррекционная работа с детьми и их ближайшим окружением.

1.4. Педагогическая деятельность: реализация школьных, дошкольных образовательных программ, реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Консультирование и согласование с родителями педагогических мер воздействия в процессе развития, обучения, воспитания и социализации детей с тяжелыми множественными нарушениями развития; формирование «ответственного родительства» с помощью «кураторов семьи»; педагогическая помощь родителям в решении проблемных ситуаций дома и образовательных организациях.

1.6 Работа с родителями: внедрение современных подходов, форм, методов работы, социально-правовая поддержка семей, помощь родителям в осуществлении реабилитационных мероприятий в развитии, обучении, воспитание и социализации детей с ограниченными возможностями.

1.7 Работа со специалистами: активное профессиональное взаимодействие со специалистами Центра с целью оптимизации процессов реабилитации и социализации детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, стимулирование здоровые детско-родительских отношений.

4. Управление отделением службы комплексной помощи детям. Ответственность отделения

1.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра. В своей деятельности заведующий подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.2. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения.

1.3. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности.

1.4. Сотрудники отделения не в праве разглашать информацию о воспитанниках учреждения, родителей (законных представителей) и работников, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей.

1.5. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

1.6. Заведующий отделением:

- осуществляет непосредственное руководство отделением
- составляет график работы сотрудников отделения и ведет табель учета рабочего времени
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, НКО, фондами по вопросам оказания комплексной помощи детям
- организует работу по охране труда и технике безопасности сотрудников отделения
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями учреждения.